

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор-проректор

по учебной работе и дистанционному обучению

В.В. Закурдаева

«01» сентября 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 «Управление государственным и муниципальным заказом»

(для ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.03.04.Государственное и муниципальное управление

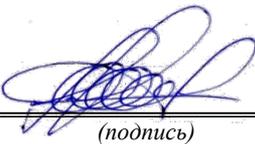
Профиль подготовки

Муниципальное управление

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567.

Разработчики:

к.п.н., доцент МЭБИК Подосинников Е.Ю. 
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

к.г.н., профессор МЭБИК Еськова Н.А. 
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры управления и связей с общественностью

Протокол № 1 от «01» сентября 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.г.н., профессор МЭБИК Еськова Н.А. 
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины - является формирование современных знаний и навыков в сфере закупок, позволяющих эффективно управлять системой размещения государственных и муниципальных заказов, удовлетворять потребности государства и муниципальных образований, государственных и муниципальных заказчиков в товарах, работах и услугах.

Задачами учебной дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» являются:

- изучение нормативно-правовой базы, осуществления закупок;
- знание технологии осуществления закупок;
- знание методов контроля, аудита и мониторинга в системе закупок;
- владение навыками составления планов закупок и планов-графиков закупок, подготовки извещения о проведении закупок и документацию для проведения закупок, составления проекта государственного (муниципального контракта).

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.10.«Управление государственным и муниципальным заказом» относится к вариативной части блока Б.1 и изучается на 3 курсе в 6 семестре обучающимися очной формы обучения.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин "Административное право", "Основы ГМУ", "Государственное регулирование экономики".

Изучение дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» является предшествующей для изучения дисциплин «Муниципальное управление», «Региональное управление и территориальное планирование» и для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- структуру контрактной системы в сфере закупок; принципы контрактной системы, способы осуществления закупок, методы определения начальной цены контракта;
- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.

Уметь:

- применять на практике положения законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- разрабатывать пакет документации, необходимой для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- определять начальную цену контракта, осуществлять обоснование закупок, определять победителей среди участников закупок с применением конкурсных процедур закупок.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: организационное и документационное обеспечение государственных и муниципальных закупок;

трудовые функции: подготовка закупочной документации, обработка результатов закупки изаключение контракта, проверка качества представленных товаров, работ, услуг.

трудовые действия: составление закупочной документации, обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры, оценка степени достижения целей осуществления закупок;

общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа (всего)	73,6	73,6
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6	1,6
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Контроль	34,4	34,4
ИТОГО:	180/5	180/5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа (всего)	17,6	17,6
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6	1,6
Самостоятельная работа (всего)	155	155
Контроль	7,4	7,4
ИТОГО:	180/5	180/5

5. Структура и содержание дисциплины**5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий****Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	СРС	Всего
1.	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	15	15		30	60
1.1	Тема 1. Сущность и принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок	5	5		10	20
1.2.	Тема 2. Процедуры размещения государственных и муниципальных заказов	5	5		10	20
1.3.	Тема 3. Исполнение, изменение, расторжение контракта	5	5		10	20
2	Раздел 2. Способы размещения государственных и муниципальных заказов	21	21		42	84
2.1	Тема 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов	5	5		10	20
2.2.	Тема 5. Проведение запроса котировок, запроса предложения и закупки у единственного поставщика	5	5		10	20
2.3.	Тема 6. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	6	6		12	24
2.4.	Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных (муниципальных) закупок.	5	5		10	20
	Контактная работа на промежуточной аттестации					1,6
	Контроль					34,4

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	СРС	Всего
1.	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	4	4		60	68
1.1	Тема 1. Сущность и принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок	1	1		20	22
1.2.	Тема 2. Процедуры размещения государственных и муниципальных заказов	2	2		20	24
1.3.	Тема 3. Исполнение, изменение, расторжение контракта	1	1		20	22
2	Раздел 2. Способы размещения государственных и муниципальных заказов	4	4		95	103
2.1	Тема 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов	1	1		20	22
2.2.	Тема 5. Проведение запроса котировок, запроса предложения и закупки у единственного поставщика	1	1		30	32
2.3.	Тема 6. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	1	1		25	27
2.4.	Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных (муниципальных) закупок.	1	1		20	22
	Контактная работа на промежуточной аттестации					1,6
	Контроль					7,4

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	Тема 1. Сущность и принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок Основные принципы заложенные в основу процесса размещения заказа. Понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Понятие государственных нужд. Понятие муниципальных нужд. Управление государственным логистическим процессом. Понятие размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков. Государственная система размещения заказов. Логистический процесс закуп-

		<p>ки. Уровни организации государственной логистической системы. Классификация государственных логистических систем.</p> <p>Нормативная модель государственной системы размещения заказов</p> <p>Основополагающие нормы права. Федеральные законы (Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд").</p> <p>Нормативные и методические документы Минэкономразвития и иных федеральных органов исполнительной власти, участвующих в регулировании отношений, связанных с государственной системой размещения</p> <p>Государственная организация (заказчик) в государственном логистическом процессе. Группы государственных организаций - покупателей (Заказчиков): федеральные Заказчики; заказчики Субъекта Федерации; муниципальные Заказчики. Потенциальные продавцы товаров и услуг. Государственный посредник (уполномоченный орган): понятие и функции. Уполномоченный государственный орган, или уполномоченный орган: понятие и функции. Разновидности уполномоченных органов: по создавшему их органу; по объему полномочий. Рыночный посредник (специализированная организация): понятие и функции. Государственная комиссия по размещению заказа. Виды, состав функции. Организация работы комиссии. Контрольный орган. Информационное обеспечение размещения государственных и муниципальных заказов</p> <p>Тема 2. Процедуры размещения государственных и муниципальных заказов</p> <p>Логистика государственных (муниципальных) закупок</p> <p>Общая структурная модель государственной контрактной системы .</p> <p>Стандартные процедуры размещения государственных (муниципальных) заказов (этапы планирования): определение государственных нужд (потребностей в товарах и услугах), размещение заказов на поставку товаров (услуг, работ) на основе конкурентного выбора поставщика; заключение государственного контракта на поставку товаров и услуг; исполнение заключенного государственного контракта (прием поставки); обязательное информационное обеспечение и внешний контроль</p> <p>Теоретический логистический механизм покупки товаров, работ и услуг государственным покупателем (заказчиком).</p> <p>Планирование государственных (муниципальных) закупок. Расчет государственных нужд в государственной организации. Планирование закупок. Формирование, утверждение и ведение планов закупок; планов-графиков. Информация, включаемая в планы закупок. Срок формирования планов закупок. Обоснование закупок.</p>
--	--	---

		<p>Нормирование в сфере закупок.</p> <p>Установление начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>Понятие начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>Методы определения начальной (максимальной) цены контракта. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); нормативный метод; тарифный метод; проектно-сметный метод; затратный метод. Выбор метода расчета начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>Определение способа размещения заказа. Разновидности государственного торга по форме и по содержанию.</p> <p>Способы размещения государственного (муниципального) заказа: конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Открытый торг. Закрытый торг. Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Понятие и особенности закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Случаи определения поставщиков (подрядчиков) закрытым способом. Выбор способа размещения заказа.</p> <p>Правила описания в документации о закупке объекта закупки. Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки. Использование стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии.</p> <p>Подтверждение соответствия. Гарантийный срок. Срок годности. Нормативный (назначенный) срок службы. Сертификация. Сертификат соответствия. Декларация. Технический регламент. Национальный стандарт.</p> <p>Основные подходы к формированию лотов при размещении заказов</p> <p>Информационное обеспечение размещения государственных и муниципальных заказов.</p> <p>Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Официальный сайт - официальный государственный сайт в сети интернет www.zakupki.gov.ru. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок</p> <p>Критерии выбора продавца. Основные критерии для выбора продавца (поставщика) по государственному контракту. Ценовой критерий. Неценовой критерий. Национальный режим. Организация выбора (отбора) продавца (поставщика).</p>
		<p>Тема 3. Исполнение, изменение, расторжение контракта</p> <p>Особенности исполнения контракта. Комплекс мероприятий по исполнению контракта. Предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) информации о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях,</p>

		<p>возникающих при исполнении контракта, а также результатов поставки товара, выполнения работы или оказания услуги.</p> <p>Изменение, расторжение контракта. Случаи изменения существенных условий контракта при его исполнении. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.</p> <p>Проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги Приемка поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. Обеспечение исполнения контракта. Исполнение контракта посредством обеспечения предоставления банковской гарантии. Размер обеспечения исполнения контракта</p>
2	<p>Раздел 2. Способы размещения государственных и муниципальных заказов</p>	<p>Тема 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов</p> <p>Понятие аукциона на право заключение государственного или муниципального контракта. Организационные аспекты проведения открытых аукционов в электронной форме. Открытый аукцион в электронной форме. Этапы проведения открытого аукциона в электронной форме. Преимущества открытых аукционов в электронной форме.</p> <p>Особенности проведения открытых аукционов в электронной форме. Электронная торговая площадка. Оператор площадки. Электронный документ. Использование усиленной неквалифицированной электронной подписи. Пользователи электронной торговой площадки - Система Оператора. Провайдер участника размещения заказа. Удостоверяющий центр, выдающий сертификаты ключей подписей для использования в информационных системах общего пользования. Открытая часть электронной площадки. Закрытая часть электронной площадки.</p> <p>Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке. Процедура аккредитации. Документы и сведения, предоставляемые оператору участником размещения заказа для получения аккредитации. Отказ в аккредитации. Срок аккредитация на электронной площадке. Реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.</p> <p>Особенности документооборота при проведении электронного аукциона. Извещение о проведении электронного аукциона. Содержание документации об электронном аукционе.</p> <p>Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе. Проверка аукционной комиссией первых частей заявок на участие в электронном аукционе. Срок рассмотрения первых частей заявок.</p> <p>Порядок проведения электронного аукциона. Процедура и сроки проведения открытого аукциона в электронной</p>

	<p>форме. Время начала проведения аукциона. Величина снижения начальной (максимальной) цены контракта ("шаг аукциона"). Требования при проведении электронного аукциона Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене контракта Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке.</p> <p>Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе. Порядок и сроки рассмотрения аукционной комиссией вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и документов, направленных заказчику оператором электронной площадки</p> <p>Принятие аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе решения о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе,</p> <p>Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе Случаи признания заявки на участие в электронном аукционе не соответствующей требованиям. Протокол подведения итогов аукциона.</p> <p>Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Срок размещения в единой информационной системе проекта контракта, Подписание проекта победителем и заказчиком. Протокол разногласий по проекту контракта. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся. Случаи признания электронного аукциона не состоявшимся. Заключение контракта с участником аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем.</p> <p>Проведение открытого конкурса. Извещение о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация</p> <p>Понятие открытого конкурса. Случаи осуществления закупки путем проведения открытого конкурса. Извещение о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация.</p> <p>Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Предоставление заявок на участие в открытом конкурсе. Форма и место подачи заявок на участие открытого конкурса.</p> <p>Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе</p> <p>Продление срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства. Отклонение заявки на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Процедура оценки заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения и оценки заявок.</p> <p>Заключение контракта по результатам конкурса. Процедура заключения контракта по результатам конкурса. Срок заключения контракта. Признание победителя, уклонив-</p>
--	---

		<p>шимся от заключения контракта. Последствия признания конкурса несостоявшимся.</p> <p>Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.</p> <p>Понятие и особенности проведения конкурса с ограниченным участием</p> <p>Случаи проведения конкурса с ограниченным участием.</p> <p>Особенности проведения двухэтапного конкурса.</p> <p>Понятие и особенности проведения двухэтапного конкурса</p> <p>Условия проведения двухэтапного конкурса. Порядок и сроки проведения первого этапа двухэтапного конкурса</p> <p>Протокол первого этапа.</p> <p>Порядок и сроки проведения второго этапа двухэтапного конкурса. Порядок заключения контракта.</p>
		<p>Тема 5. Проведение запроса котировок, запроса предложения и закупки у единственного поставщика</p> <p>Понятие запроса котировок. Случаи осуществления закупок путем проведения запроса котировок</p> <p>Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок. Информация, содержащаяся в извещении о проведении запроса котировок</p> <p>Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок.</p> <p>Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.</p> <p>Проведение запроса предложений. Понятие запроса предложений</p> <p>Случаи осуществления закупки путем проведения запроса предложений</p> <p>Извещение о проведении запроса предложений</p> <p>Документация о проведении запроса предложений. Вскрытие и рассмотрение конвертов с заявками и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.</p> <p>Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие и случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки. Документальное обоснование в оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иные существенные условия контракта. Заключение контракта.</p>
		<p>Тема 6. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса. Понятие и особенности проведения закрытого конкурса.</p> <p>Извещение о проведении закрытого конкурса. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе. Протокол результатов проведения предквалификационного отбора. Протокол рассмотрения и оцен-</p>

		<p>ки заявок на участие в закрытом конкурсе с ограниченным участием. Закрытый двухэтапный конкурс.</p> <p>Закрытый аукцион. Понятие и особенности проведения закрытого аукциона. Порядок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе. Порядок проведения закрытого аукциона. Заключение контракта по результатам закрытого аукциона.</p>
		<p>Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>Мониторинг и аудит закупок. Понятие мониторинга закупок Цели мониторинга закупок Цели осуществления мониторинга закупок</p> <p>Составление сводного аналитического отчета, который представляется федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок. Понятие и порядок аудита в сфере закупок</p> <p>Контроль в сфере закупок. Порядок осуществления контроля.</p> <p>Органы, осуществляющие контроль в сфере государственных и муниципальных закупок.</p> <p>Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.</p> <p>Обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов.</p>

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции				
	ОК-3,4	ОПК-1,2,3	ПК-4	ПК-7	ПК-13
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	ОК-3,4	ОПК-1,2,3	ПК-4	ПК-7	ПК-13
Раздел 2. Способы размещения государственных и муниципальных заказов	ОК-3,4	ОПК-1,2,3	ПК-4	ПК-7	ПК-13

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Форма организации обучения: аудиторное занятие, самостоятельная работа студента.

Методы и способы учебной деятельности:

- словесные: лекция, беседа, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;
- практические: разбор ситуаций.

Средства обучения:

- идеальные: слайды, презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных источников;
- материальные: мультимедийное оборудование, интерактивная доска, учебники и учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

Применение инновационных методов: проблемная лекция, образовательные ре-

сурсы, интернет-ресурсы, использование подборки видеолекций, использование мультимедийного оборудования.

Аудиторная работа проводится в виде традиционных лекционно-практических занятий, проблемно-поисковых технологий. По дисциплине разработаны индивидуальные задания (см.ФОМы), направленные на реализацию компетентностно-ориентированного бакалавра в области использования офисных технологий и сервисов Интернет.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом» проводится в форме сдачи **экзамена**.

Экзамен сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период, проверить сформированность компетенций на этапе формирования.

Вопросы к экзамену:

1. Понятие закупки товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Целизакупок.
3. Структура контрактной системы в сфере закупок и ее принципы.
4. Виды государственных и муниципальных заказчиков.
5. Видьучастниковзакупок.
6. Особенности правового положения субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций как участников закупок.
7. Формирование, утверждение и ведение планов закупок и планов-графиков закупок.
8. Требования к содержанию планов и планов-графиков закупок.
9. Правила описания объектов закупки. Обоснование закупок.
10. Нормирование в сфере закупок.
11. Метод сопоставления рыночных цен.
12. Особенности применения нормативного метода.
13. Тарифный метод. Проектно-сметный метод. Затратный метод.
14. Виды конкурсных способов определения поставщиков и их сравнительный анализ.
15. Конкурс и его разновидности.
16. Аукцион и его разновидности.
17. Запрос котировок и запрос предложений.
18. Требования к проведению запроса котировок. Порядок проведения запроса котировок.
19. Порядок проведения запроса предложений.
20. Случаи осуществления закупки у единственного поставщика.
21. Понятие и содержание контракта.
22. Порядок заключения контракта.

23. Особенности исполнения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов.
24. Порядок изменения и расторжения контракта.
25. Понятие и цели мониторинга закупок.
26. Порядок осуществления мониторинга закупок.
27. Понятие и цели аудита в сфере закупок.
28. Органы аудита в сфере закупок.
29. Объекты контроля в сфере закупок.
30. Виды контроля в сфере закупок.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;

- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе и рефератами по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и рефератов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска;

	Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Управление государственным и муниципальным заказом: Учебное пособие / Ткаченко Ю.Г. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. - 96 с.: ISBN 978-5-9275-2198-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995091>
2. Механизмы управления государственными закупками : монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 207 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5901da38b92dc1.64474579. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/917620>
3. Государственные и муниципальные закупки: учеб. пособие : В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923949>

б) дополнительная литература

1. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
2. Доронин, С.Н. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев. - М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2013 - 232с.
3. Нормативно-законодательная база для изучения курса "Управление государственными и муниципальными заказами". - Ростов н/Д: Феникс, 2013 - с.
4. Современная контрактная система России (сфера госзакупок): Учебное пособие / Иванов Г.Г., Орлов С.Л. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Обложка.КБС) ISBN 978-5-8199-0662-0/<http://znanium.com/catalog>.
5. Механизмы управления государственными закупками : монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 207 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5901da38b92dc1.64474579. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883008>

6. Управление государственными и муниципальными заказами: Учебно-методическое пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2012 - 163с.
7. Общественный контроль в сфере государственных закупок: теоретические и практические основы: монография / Мамедова Н.А., Байкова А.Н., - 2-е изд., стереотипное - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104813-9 (online)./http://znanium.com/catalog
8. Межбюджетные отношения: методический инструментарий управления государственными финансами : монография /Ю.И. Черкасова, А.Е. Суглобов, Д.М. Манышин ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. :РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 138 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/20874. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/671008>
9. Государственный (муниципальный) заказ России: правовые проблемы формирования, размещения и исполнения: Монография / Кичик К.В. - М.: Юстицинформ, 2012. - 260 с. ISBN 978-5-7205-1141-8/<http://znanium.com/catalog>.
10. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 383 с.: 70x100 1/16. - (Национальные проекты). (переплет) ISBN 978-5-16-004281-7/<http://znanium.com/catalog>

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.zakupki.gov.ru> – официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.
2. <http://etp.roseltorg.ru/> - единая электронная торговая площадка.
3. <http://etp.zakazrf.ru/> - общероссийская система электронной торговли.
4. <http://www.rts-tender.ru/> - тендер РТС/Электронная площадка для всей страны.
5. <http://www.etp-micex.ru/> - электронная торговая площадка «Госзакупки».
6. СПС Консультант плюс и Гарант

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№001, №002, №215, №309, №406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.	№404 №200, №202, №206,	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№107, №110, №207</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>№102</p>	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
<p>Библиотека</p>	<p>№004</p>	<p>Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы</p>
<p>Читальный зал библиотеки</p>	<p>№003</p>	<p>Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet</p>
<p>Аудитория для хранения учебного оборудования</p>	<p>№111</p>	